**Especificación de Requerimientos**

**Desarrollo de Software**

**Para:**

**“Caja Interprofesional de Previsión de San Juan”**

**Datos de Cliente**

**Cliente es:**

**Caja Interprofesional de Previsión de San Juan**

**Datos de Contacto:**

**Domicilio Gral. Paz 302 (Este) – San Juan**

**Teléfono: 4228302 / 4218024**

**Email:** [**cajainterprofesionalsj@speedy.com.ar**](mailto:cajainterprofesionalsj@speedy.com.ar)

[**cip.sj.administracion@speedy.com.ar**](mailto:cip.sj.administracion@speedy.com.ar)

**Product Backlog**

El listado de Requisitos especificados por el cliente y que conforman la Pila de Producto se detalla a continuación:

* Administración Seguridad
* Administración de <Vencimientos> <Tasas>
* Administración de Afiliados
* Gestión de Cuotas (Deuda) por Afiliados: Eximición – Juicio –
* Estados de Afiliados (Legajos).
* Emisión masiva de cuotas.
* Emisión individual de cuotas.
* Impresión de Boletas de pago: Masiva e Individual.
* Generación e Impresión de Boletas de pago atrasadas.
* Emisión de facturas para entidad recaudadora: Red Banelco – Red Link.
* Gestión de Cobros: Automático y Manual.
* Gestión de Préstamos: Entrega de préstamos y acreditación automática de pagos.
* Informes: Estado de cuenta (Aportes pagados o pendientes), Estado de deuda a la fecha, Estado de deuda pendiente de judiciales a la fecha.

**Pila del Sprint**

Durante la iteración inicial o Sprint 0 se plantea la definición de todas las funcionalidades que comprenderán el desarrollo total del producto definido en los 13 Sprint.

* Sprint 1: Administración Seguridad
* Sprint 2: Administración de <Vencimientos> <Tasas>
* Sprint 3: Administración de Afiliados
* Sprint 4: Estado de Cuotas (Deuda) por Afiliados: Eximición – Juicio –
* Sprint 5: Estados de Afiliados (Legajos).
* Sprint 6: Emisión masiva de cuotas.
* Sprint 7: Emisión individual de cuotas.
* Sprint 8: Impresión de Boletas de pago: Masiva e Individual.
* Sprint 9: Generación e Impresión de Boletas de pago atrasadas.
* Sprint 10: Emisión de facturas para entidad recaudadora: Red Banelco – Red Link.
* Sprint 11: Gestión de Cobros: Automático y Manual.
* Sprint 12: Gestión de Préstamos: Entrega de préstamos y acreditación automática de pagos.
* Sprint 13: Informes

Sprint en detalle

**Sprint 1 << Administración Seguridad >>**

**Historias de Usuarios (3):**

|  |  |
| --- | --- |
| **User Stories ID** | **Descripción** |
| **CAJA-001** | Como Usuario **Consulta/Operador/Auditor** necesito acceder con usuario y password para hacer Consultas, Impresión de boletas, Modificación datos email y teléfono de afiliados. |
| **CAJA-002** | Como Usuario **Operador/Auditor** necesito acceder con usuario y password para hacer Cargas de Pagos, Altas Afiliados, Modificaciones generales, Bajas, Eximiciones. |
| **CAJA-003** | Como Usuario **Auditor** necesito acceder con usuario y password para Gestión de Juicios. |

**Sprint 2 << Administración de Vencimientos e Intereses> >**

**Historias de Usuarios (2):**

|  |  |
| --- | --- |
| **User Stories ID** | **Descripción** |
| **CAJA-010** | Como Usuario **Auditor** necesito administrar Vencimientos. |
| **CAJA-011** | Como Usuario **Auditor** necesito administrar Intereses |

**Sprint 3 <<Gestión Afiliados> >**

**Historias de Usuarios (6):**

|  |  |
| --- | --- |
| **User Stories ID** | **Descripción** |
| **CAJA-020** | Como Usuario **Operador/Auditor** necesito crear afiliados. |
| **CAJA-021** | Como Usuario **Operador/Auditor** necesito modificar afiliados. |
| **CAJA-022** | Como Usuario **Operador/Auditor** necesito dar de baja afiliados. |
| **CAJA-023** | Como Usuario **Operador/Auditor** necesito reingresar afiliados. |
| **CAJA-024** | Como Usuario **Operador/Auditor** necesito listar total afiliados. |
| **CAJA-025** | Como Usuario **Operador/Auditor** necesito buscar afiliados. |

**Sprint 4 <<Consulta Estado de Cuotas (Deuda) por Afiliados >>**

**Historias de Usuarios (2):**

|  |  |
| --- | --- |
| **User Stories ID** | **Descripción** |
| **US-030** | Como Usuario **Operador/Auditor** necesito visualizar estado de cuotas por afiliado. |
| **US-031** | Como Usuario **Operador/Auditor** necesito visualizar estado de deuda actualizada a determinada fecha. |

**Sprint 5 << Consulta Estados de Afiliados (Legajos)>>**

**Historias de Usuarios (1):**

|  |  |
| --- | --- |
| **User Stories ID** | **Descripción** |
| **US-040** | Como Usuario **Operador/Auditor** necesito visualizar estado de todos los afiliados. |

**Sprint 6 << Emisión masiva de cuotas>>**

**Historias de Usuarios (2):**

|  |  |
| --- | --- |
| **User Stories ID** | **Descripción** |
| **US-050** | Como Usuario **Operador/Auditor** generar emisión masiva de cuotas para afiliados Activos. |
| **US-051** | Como Usuario **Operador/Auditor** necesito visualizar las cuotas emitidas para todos los afiliados Activos. |

**Sprint 7 << Emisión individual de cuotas>>**

**Historias de Usuarios (1):**

|  |  |
| --- | --- |
| **User Stories ID** | **Descripción** |
| **US-060** | Como Usuario **Operador/Auditor** generar emisión para un afiliado en particular. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre: [CAJA-002] Como usuario auditor necesito Administrar intereses.** | | | | Fecha |  |
| Asignado a: Adriana Ene | | | | Estimado |  |
| Tipo: Nuevo – ~~Mejora~~ -~~Arreglo~~ | | | | Fuente: |  |
| Resolución: Nuevo | | | | | |
| **Criterios Aceptación** | **Dado que** | **Cuando** | **Entonces** | | |
| CA-01 | El usuario se encuentra en el menú principal. | Selecciona la opción Administración/Intereses | El sistema abre el catálogo Intereses. Despliega todos los intereses creados ordenados de forma creciente por Periodo. | | |
| CA-02 | El usuario se encuentra en el Catálogo Intereses. Se cargan los datos Periodo y Porcentaje. | Elige la opción **Nuevo** | El sistema agrega nuevo periodo de interés. | | |
| CA-03 | El usuario se encuentra en el Catálogo Intereses. Solo se carga uno de los dos datos obligatorios. | Se selecciona el botón Aceptar. | El sistema indicará los campos requeridos no cargados e impedirá la grabación del nuevo Interés. | | |
| CA-04 | El usuario se encuentra en el Catálogo Intereses. Se cargan los datos Periodo y Porcentaje. El dato Periodo ya existe en BD. | Se selecciona el botón Aceptar. | El sistema indicará que Periodo ya se encuentra grabado e impedirá la grabación del nuevo Interés. | | |
| CA-05 | El usuario se encuentra en el Catálogo Intereses. Selecciona un periodo de la grilla. | Elige la opción **Editar.** | El sistema muestra una ventana con los datos del periodo de interés seleccionado. Campo Porcentaje disponible para su modificación. | | |
| CA-06 | El usuario se encuentra en la ventana de Editar Intereses. Modifica Porcentaje de un periodo aun no utilizado en Gestión de Cuotas. | Selecciona el botón Aceptar. | El sistema modifica el periodo seleccionado. | | |
| CA-07 | El usuario se encuentra en la ventana de Editar Intereses. Modifica Porcentaje de un periodo ya utilizado en Gestión de Cuotas. | Selecciona el botón Aceptar. | El sistema indicará que el periodo se encuentra en uso y no realizará la modificación. | | |
| AdmIntereses.png | | | | | |