**Especificación de Requerimientos**

**Desarrollo de Software**

**Para:**

**“Caja Interprofesional de Previsión de San Juan”**

**Datos de Cliente**

**Cliente es:**

**Caja Interprofesional de Previsión de San Juan**

**Datos de Contacto:**

**Domicilio Gral. Paz 302 (Este) – San Juan**

**Teléfono: 4228302 / 4218024**

**Email:** [**cajainterprofesionalsj@speedy.com.ar**](mailto:cajainterprofesionalsj@speedy.com.ar)

[**cip.sj.administracion@speedy.com.ar**](mailto:cip.sj.administracion@speedy.com.ar)

**Product Backlog**

El listado de Requisitos especificados por el cliente y que conforman la Pila de Producto se detalla a continuación:

* Administración Seguridad
* Administración de <Vencimientos> <Tasas>
* Administración de Afiliados
* Gestión de Cuotas (Deuda) por Afiliados: Eximición – Juicio –
* Estados de Afiliados (Legajos).
* Emisión masiva de cuotas.
* Emisión individual de cuotas.
* Impresión de Boletas de pago: Masiva e Individual.
* Generación e Impresión de Boletas de pago atrasadas.
* Emisión de facturas para entidad recaudadora: Red Banelco – Red Link.
* Gestión de Cobros: Automático y Manual.
* Gestión de Préstamos: Entrega de préstamos y acreditación automática de pagos.
* Informes: Estado de cuenta (Aportes pagados o pendientes), Estado de deuda a la fecha, Estado de deuda pendiente de judiciales a la fecha.

**Pila del Sprint**

Durante la iteración inicial o Sprint 0 se plantea la definición de todas las funcionalidades que comprenderán el desarrollo total del producto definido en los 13 Sprint.

* Sprint 1: Administración Seguridad
* Sprint 2: Administración de <Vencimientos> <Tasas>
* Sprint 3: Administración de Afiliados
* Sprint 4: Estado de Cuotas (Deuda) por Afiliados: Eximición – Juicio –
* Sprint 5: Estados de Afiliados (Legajos).
* Sprint 6: Emisión masiva de cuotas.
* Sprint 7: Emisión individual de cuotas.
* Sprint 8: Impresión de Boletas de pago: Masiva e Individual.
* Sprint 9: Generación e Impresión de Boletas de pago atrasadas.
* Sprint 10: Emisión de facturas para entidad recaudadora: Red Banelco – Red Link.
* Sprint 11: Gestión de Cobros: Automático y Manual.
* Sprint 12: Gestión de Préstamos: Entrega de préstamos y acreditación automática de pagos.
* Sprint 13: Informes

Sprint en detalle

**Sprint 1 << Administración Seguridad >>**

**Historias de Usuarios (3):**

|  |  |
| --- | --- |
| **User Stories ID** | **Descripción** |
| **CAJA-001** | Como Usuario **Consulta/Operador/Auditor** necesito acceder con usuario y password para hacer Consultas, Impresión de boletas, Modificación datos email y teléfono de afiliados. |
| **CAJA-002** | Como Usuario **Operador/Auditor** necesito acceder con usuario y password para hacer Cargas de Pagos, Altas Afiliados, Modificaciones generales, Bajas, Eximiciones. |
| **CAJA-003** | Como Usuario **Auditor** necesito acceder con usuario y password para Gestión de Juicios. |

**Sprint 2 << Administración de Vencimientos e Intereses> >**

**Historias de Usuarios (2):**

|  |  |
| --- | --- |
| **User Stories ID** | **Descripción** |
| **CAJA-010** | Como Usuario **Auditor** necesito administrar Vencimientos. |
| **CAJA-011** | Como Usuario **Auditor** necesito administrar Intereses |

**Sprint 3 <<Gestión Afiliados> >**

**Historias de Usuarios (6):**

|  |  |
| --- | --- |
| **User Stories ID** | **Descripción** |
| **CAJA-020** | Como Usuario **Auditor** necesito Administrar afiliados. |
| **CAJA-021** | Como Usuario **Auditor** necesito crear afiliados. |
| **CAJA-022** | Como Usuario **Auditor** necesito modificar afiliados. |
| **CAJA-023** | Como Usuario **Auditor** necesito eliminar afiliados. |
| **CAJA-024** | Como Usuario **Auditor** necesito consultar afiliados. |
| **CAJA-025** | Como Usuario **Auditor** necesito buscar afiliados. |

**Sprint 4 <<Consulta Estado de Cuotas (Deuda) por Afiliados >>**

**Historias de Usuarios (2):**

|  |  |
| --- | --- |
| **User Stories ID** | **Descripción** |
| **US-030** | Como Usuario **Operador/Auditor** necesito visualizar estado de cuotas por afiliado. |
| **US-031** | Como Usuario **Operador/Auditor** necesito visualizar estado de deuda actualizada a determinada fecha. |

**Sprint 5 << Consulta Estados de Afiliados (Legajos)>>**

**Historias de Usuarios (1):**

|  |  |
| --- | --- |
| **User Stories ID** | **Descripción** |
| **US-040** | Como Usuario **Operador/Auditor** necesito visualizar estado de todos los afiliados. |

**Sprint 6 << Emisión masiva de cuotas>>**

**Historias de Usuarios (2):**

|  |  |
| --- | --- |
| **User Stories ID** | **Descripción** |
| **US-050** | Como Usuario **Operador/Auditor** generar emisión masiva de cuotas para afiliados Activos. |
| **US-051** | Como Usuario **Operador/Auditor** necesito visualizar las cuotas emitidas para todos los afiliados Activos. |

**Sprint 7 << Emisión individual de cuotas>>**

**Historias de Usuarios (1):**

|  |  |
| --- | --- |
| **User Stories ID** | **Descripción** |
| **US-060** | Como Usuario **Operador/Auditor** generar emisión para un afiliado en particular. |

**Sprint 2 Backlog <<Administración de Vencimientos e Intereses> >**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre: [CAJA-010] Como usuario Auditor necesito Administrar Vencimientos.** | | | | Fecha | 05/01/2015 |
| Asignado a: Adriana Ene | | | | Estimado |  |
| Tipo: Nuevo – ~~Mejora~~ –~~Arreglo~~ | | | | Fuente: |  |
| Resolución: Nuevo | | | | | |
| AdmVencimientos.png | | | | | |
| **Criterios Aceptación** | **Dado que** | **Cuando** | **Entonces** | | |
| CA-01 | El usuario se encuentra en el menú principal. | Selecciona la opción Administración/Vencimiento | El sistema abre el catálogo Vencimientos. Despliega todos los vencimientos creados ordenados de forma creciente por campo Cuota. | | |
| CA-02 | El usuario se encuentra en la sección Buscar y escribe una cuota existente en BD. | Selecciona el botón Buscar. | El sistema muestra todos los datos de la cuota buscada. | | |
| CA-03 | El usuario se encuentra en la sección Buscar y escribe una cuota inexistente en BD. | Selecciona el botón Buscar. | El sistema indicará que la cuota buscada no existe. | | |
| CA-05 | El usuario se encuentra en el Catálogo Vencimientos. | Elige la opción **Nuevo Cuotas.** | El sistema abre una ventana disponible para cargar nueva Cuota. | | |
| CA-06 | El usuario se encuentra en la ventana de Nueva Cuota y carga todos los campos. | Selecciona el botón Aceptar. | El sistema graba nuevo vencimiento y cierra la ventana volviendo al Catálogo anterior. La nueva cuota se visualizará en la grilla. | | |
| CA-07 | El usuario se encuentra en la ventana de Nueva Cuota y carga todos los campos. | Selecciona el botón Cancelar. | El sistema no graba la información y cierra la ventana de nueva cuota. | | |
| CA-08 | El usuario se encuentra en la ventana de Nueva Cuota y no carga completamente todos los campos. | Se selecciona el botón Aceptar. | El sistema indicará los campos no cargados e impedirá la grabación de la nueva cuota. | | |
| CA-09 | El usuario se encuentra en la ventana de Nueva Cuota y carga un dato Cuota ya existente. | Se selecciona el botón Aceptar. | El sistema indicará que el dato Cuota ya se encuentra grabado e impedirá la grabación de la nueva cuota. | | |
| CA-10 | El usuario se encuentra en el Catálogo Vencimientos y selecciona una cuota de la grilla que no está asociada a aportes generados. | Elige la opción **Editar Cuota.** | El sistema abre una ventana y muestra todos los campos de la cuota seleccionada. Los campos están disponibles para su edición. | | |
| CA-11 | El usuario se encuentra en la ventana Editar Cuota y modifica todos los campos sin dejar campos vacios. | Se selecciona el botón Aceptar. | El sistema graba el vencimiento con las nuevas modificaciones. | | |
| CA-12 | El usuario se encuentra en el Catálogo Vencimientos y selecciona una cuota de la grilla que está asociada a aportes generados. | Elige la opción **Editar Cuota.** | El sistema muestra un mensaje indicando que no se puede modificar los datos del vencimiento elegido. | | |
| CA-13 | El usuario se encuentra en el Catálogo Vencimientos y selecciona una cuota de la grilla correspondiente a aportes ya generados. | Elige la opción **Eliminar Cuota.** | El sistema muestra un mensaje indicando que no se puede eliminar la cuota elegida. | | |
| CA-14 | El usuario se encuentra en el Catálogo Vencimientos y selecciona una cuota de la grilla. La cuota no está asociada a aportes generados. | Elige la opción **Eliminar Cuota.** | El sistema muestra un mensaje para confirmar la eliminación. El usuario confirma y se elimina la cuota de la BD. | | |
| NuevoVencimiento.png | | | | | |
| EditarVencimiento.png | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre: [CAJA-011] Como usuario auditor necesito Administrar intereses.** | | | | Fecha | 05/01/2015 |
| Asignado a: Adriana Ene | | | | Estimado |  |
| Tipo: Nuevo – ~~Mejora~~ –~~Arreglo~~ | | | | Fuente: |  |
| Resolución: Nuevo | | | | | |
| AdmIntereses.png | | | | | |
| **Criterios Aceptación** | **Dado que** | **Cuando** | **Entonces** | | |
| CA-01 | El usuario se encuentra en el menú principal. | Selecciona la opción Administración/Intereses | El sistema abre el catálogo Intereses. Despliega todos los intereses creados ordenados de forma creciente por Periodo. | | |
| CA-02 | El usuario se encuentra en el Catálogo Intereses. Se cargan los datos Periodo y Porcentaje. | Elige la opción **Nuevo** | El sistema agrega nuevo periodo de interés. | | |
| CA-03 | El usuario se encuentra en el Catálogo Intereses. Solo se carga uno de los dos datos obligatorios. | Se selecciona el botón Aceptar. | El sistema indicará los campos requeridos no cargados e impedirá la grabación del nuevo Interés. | | |
| CA-04 | El usuario se encuentra en el Catálogo Intereses. Se cargan los datos Periodo y Porcentaje. El dato Periodo ya existe en BD. | Se selecciona el botón Aceptar. | El sistema indicará que Periodo ya se encuentra grabado e impedirá la grabación del nuevo Interés. | | |
| CA-05 | El usuario se encuentra en el Catálogo Intereses. Selecciona un periodo de la grilla. | Elige la opción **Editar.** | El sistema muestra una ventana con los datos del periodo de interés seleccionado. Campo Porcentaje disponible para su modificación. | | |
| CA-06 | El usuario se encuentra en la ventana de Editar Intereses. Modifica Porcentaje de un periodo aun no asociado a una cuota judicializada. | Selecciona el botón Aceptar. | El sistema modifica el periodo seleccionado. | | |
| CA-07 | El usuario se encuentra en la ventana de Editar Intereses. Modifica Porcentaje de un periodo asociado a una cuota judicializada. | Selecciona el botón Aceptar. | El sistema indicará que el periodo se encuentra en uso y no realizará la modificación. | | |
| CA-08 | El usuario se encuentra en el Catálogo Intereses. Selecciona un periodo de la grilla asociado a una cuota judicializada. | Elige la opción **Baja.** | El sistema muestra un mensaje indicando que no se puede eliminar el periodo elegido. | | |
| CA-09 | El usuario se encuentra en el Catálogo Intereses. Selecciona un periodo de la grilla aun no asociado a una cuota judicializada. | Elige la opción **Baja.** | El sistema muestra un mensaje para confirmar la eliminación. El usuario confirma y se elimina el periodo de la BD. | | |
| AdmIntereses.png | | | | | |

**Sprint 3 Backlog <<Gestión Afiliados> >**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre: [CAJA-020] Como usuario operador necesito administrar afiliados.** | | | | Fecha | 05/01/2015 |
| Asignado a: Adriana Ene | | | | Estimado |  |
| Tipo: Nuevo – ~~Mejora~~ -~~Arreglo~~ | | | | Fuente: |  |
| Resolución: | | | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Adjunto:MenuSistema.png | | | | | |
| **Criterios Aceptación** | **Dado que** | **Cuando** | **Entonces** | | |
| CA-01 | El usuario se encuentra ubicado en el Catálogo Afiliados. | Elige la opción Nuevo. | El sistema abre una ventana para agregar nuevo Afiliado. Ver US: **[CAJA-021] Como usuario operador necesito crear afiliados.** | | |
| CA-02 | El usuario se encuentra en la grilla de Afiliados y selecciona uno de ellos. | Elige la opción Editar. | El sistema abre la ventana del afiliado seleccionado con los campos disponibles para su modificación. Ver US: **[CAJA-022] Como usuario operador necesito modificar afiliados.** | | |
| CA-03 | El usuario se encuentra en la grilla de Afiliados y selecciona uno de ellos. | Elige la opción Consultar. | El sistema abre la ventana del afiliado seleccionado para solo lectura. | | |
| CA-04 | El usuario se encuentra en la grilla de Afiliados y selecciona uno de ellos. | Elige la opción Baja. | El sistema muestra mensaje de advertencia antes de dar de baja. | | |
| CA-05 | El usuario se encuentra frente al mensaje de advertencia al dar de baja un afiliado. | Se selecciona el botón Aceptar. | El sistema abre una ventana para especificar datos relativos a la baja. Ver US: **[CAJA-023] Como usuario operador necesito Eliminar Afiliados.** | | |
| Se selecciona el botón Cancelar. | El sistema vuelve al catálogo principal de Afiliados. | | |
| CA-06 | El usuario se encuentra en la grilla de Afiliados y selecciona un campo de búsqueda (NºAf., NºMatrícula, DNI, Nombre). | Se especifican datos a buscar y se selecciona el botón Buscar | El sistema despliega en la grilla el o los afiliados que coinciden con los criterios de búsqueda seleccionados. | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre: [CAJA-020] Como usuario operador necesito crear afiliados.** | | | | Fecha | 05/01/2015 |
| Asignado a: Adriana Ene | | | | Estimado |  |
| Tipo: Nuevo – ~~Mejora~~ -~~Arreglo~~ | | | | Fuente: |  |
| Resolución: Nuevo | | | | | |
| Precondición: | | | | | |
| Afiliado.png | | | | | |
| **Criterios Aceptación** | **Dado que** | **Cuando** | **Entonces** | | |
| CA-01 | El usuario se encuentra ubicado en el Catálogo Afiliados. | Elige la opción Nuevo Afiliado. | El sistema abre una ventana disponible para cargar datos referidos al Afiliado. El campo Nº Afiliado se autocompleta y es incremental. | | |
| CA-02 | El usuario se encuentra en ventana Nuevo Afiliado y se cargaron todos los campos Obligatorios. | Se selecciona el botón Aceptar. | El sistema graba nuevo afiliado y cierra la ventana de nuevo afiliado. El nuevo afiliado se agrega a la grilla del Catálogo. | | |
| CA-03 | El usuario se encuentra en ventana Nuevo Afiliado y se cargaron todos los campos requeridos. | Se selecciona el botón Cancelar. | El sistema no graba la información y cierra la ventana de nuevo afiliado. | | |
| CA-04 | El usuario se encuentra en ventana Nuevo Afiliado. Al menos un campo Obligatorios no se ha cargado. | Se selecciona el botón Aceptar. | El sistema indicará los campos Obligatorios no cargados e impedirá la grabación del nuevo afiliado. | | |
| CA-05 | El usuario se encuentra en ventana Nuevo Afiliado. Ingresó **Nº De Matrícula** y **Profesión** ya existente en un afiliado grabado. | Se selecciona el botón Aceptar. | Se sistema indicará que el afiliado ya se encuentra grabado con la igual Nº de Matrícula y Profesión e impedirá la grabación del nuevo afiliado. | | |
| CA-06 | Se ingresa dato **Fecha Título** y la Opción **Selección Categoría** es del tipo “Automático”. | Existen a lo sumo 5 años de diferencia entre la Fecha Título y la fecha actual del sistema. | El sistema elige automáticamente Categoría 1. | | |
| Existen mas de 5 años de diferencia entre la Fecha Título y la fecha actual del sistema. | El sistema elige automáticamente Categoría 2. | | |
| CA-07 | Se ingresa dato Fecha Título. | Se elige Opción **Selección Categoría** del tipo “Manual”. | El sistema habilita las opciones de selección de todos los tipos de categorías. | | |
| Nota: | | 1-Afiliado puede realizar los pagos de sus diferentes aportes (Actual, Atrasado, Pago Préstamos, Pago Judicial) mediante una opción: Debito Automático, Débito Directo o Débito con Tarjeta de Crédito Banco Comafi.  2-Cada opción de pago puede ser modificada mes a mes. | | | |